|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 개인정보(［ ］열람 ［ ］정정ㆍ삭제 ［ ］처리정지) 요구서 |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 노란색 부분의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | 처리기간  | 10일 이내 |
|  |
| 정보주체 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 |
| 주 소 |
|  |
| 대리인 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| 주 소 |
|  |
| 요구내용 | ［ ］열람 | ［ ］개인정보의 항목 및 내용［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적［ ］개인정보 보유 및 이용 기간［ ］개인정보의 제3자 제공 현황［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| ［ ］정정ㆍ삭제 | ※ 정정ㆍ삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. |
| ［ ］처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제1항ㆍ제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  |
| 년 월 일 |
| 요구인  | (서명 또는 인) |
|  |  |
|  |
| 작 성 방 법 |
| 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.3. 개인정보의 정정ㆍ삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정ㆍ삭제’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| 처리절차 |
|  |  |
| 이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다. |
| 요 구 인 | 처 리 기 관 |
| 개 인 정 보 처 리 자 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 요 구 서 작 성 |  |  | ▶ | 접 수 |
|  |  |
|  |  |  |  |
| ▼ |
|  |
|  |
|  | 결 정(열람, 정정ㆍ삭제, 처리정지) |  |
|  |  |
| ▼ |
| 통 지 | ◀ |  |  |  | 통지서 작성 |
|  |  |  |

 |